

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO RAGIONERIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (*)	MODULISTIC A
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90	Art.22 L.n.241/1990 e s.m.i. Art.47 e 48 Regolamento Comunale sul procedimento ed accesso agli atti amministrati	a)5 giorni b)30 giorni con ricerca d'archivio.	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del Servizio: Fabio Armadori TEL. 0744/944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	modulo
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art.43 D.Lgs.n.267/2000. Art.52 Regolamento comunale sul procedimento ed accesso agli atti amministrativi	Entro 3 giorni successivi	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del Servizio: Fabio Armadori TEL. 0744/944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	modulo
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del Servizio: Fabio Armadori TEL. 0744/944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	
4	Certificazione credito certo, liquido ed esigibile per la cessione del credito	Art.9 comma 3-bis D.L.185/2008	7 GG	Data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato	Responsabile del Servizio: Fabio Armadori TEL. 0744/944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	Collegamento al MEF
5	Autorizzazione alla cessione del Credito	Art.1260-1267 codice civile	15 GG	Dalla data della notifica al Comune della cessione	Trasmissione all'interessato	Responsabile del Servizio: Fabio Armadori TEL. 0744/944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	Piattaforma per la certificazione dei crediti

6	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali		5 GG	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato	Responsabile del Servizio: Fabio Armadori TEL. 0744/944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	
7	Attestazione di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.LGS 163/2006	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	
8	Dichiarazione di responsabilità per esenzione ritenuta irpef su contributi	DPR 600/73 art.28 c.2	5 GG	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione all'interessato	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it	Responsabile del Procedimento: Fabio Armadori 0744-944803 ragioneria@comune.acquasparta.tr.it Fabio Armadori	modulo

* indicare: nominativo – recapito telefonico – casella posta elettronica istituzionale

** nel caso la casella dia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line