

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZALE UNITA' D'ITALIA.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Lavori Pubblici

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Acquasparta intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione in comodato d'uso gratuito, il box – autorimessa di proprietà comunale sito in Piazzale Unità d'Italia, censito al N.C.E.U. al fg. 41 part. 928 sub 6, per lo svolgimento della propria attività statutaria in ossequio al principio di sussidiarietà costituzionale, in particolare per lo svolgimento di attività nel settore della promozione sociale, turistica, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali del territorio acquaspartano, tenendo fermo il fine dell'utilità sociale.

1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono presentare domanda tutte le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che:
 - a) esercitano la loro attività nel settore della promozione sociale, turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali del territorio acquaspartano;
 - b) promuovano iniziative e progetti con finalità socio - culturali-sportive nell'interesse generale della comunità;
 - c) non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria e non presentino cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente.
2. I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:
 - a) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Acquasparta per fatti addebitabili al concessionario stesso;
 - b) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

2) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. L'Associazione, tramite il proprio rappresentante Legale, dovrà presentare domanda di partecipazione nella quale dovrà dichiarare:
 - a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
 - b) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - c) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
 - d) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
 - e) di accettare il box nello stato attuale in cui si trova;
 - f) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
 - g) di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi);
 - b) copia dello Statuto.
3. All'interno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere inserita una busta chiusa, sigillata e controfirmata contenente il progetto di gestione nel quale l'associazione illustrerà:
- a) le finalità per cui chiede l'immobile e il progetto di manutenzione dello stesso;
 - b) La dichiarazione sostitutiva e il resto della documentazione dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.
 - c) Dovrà essere allegato un documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la documentazione.
 - d) L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa.

3) MODALITA DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

1. Il comodatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.
2. E fatto divieto di concedere in Locazione o in sub comodato, totale o parziale, il box concesso.

4) DURATA

1. Il Comodato gratuito avrà durata triennale con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto.
2. Alla scadenza dei 3 anni il contratto si intende sin d'ora risolto, fatta salva la possibilità del Comune di decidere, prima della scadenza, in merito al prosieguo del comodato per ulteriori 3 anni, previa presentazione di nuova domanda da parte dell'Associazione e di verifica, da parte del Responsabile del Servizio, dei requisiti richiesti, nonché dell'eventuale nuovo progetto di gestione.

5) REVOCA

1. L'amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:
 - a. necessita di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
 - b. utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fini della concessione dell'immobile;
 - c. nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
 - d. quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta dall'ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
 - e. nel caso in cui l'associazione operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
 - f. inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

6) OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

1. Il comodatario assume i seguenti obblighi:

- a) la custodia, la sorveglianza e la pulizia dell'immobile;
- b) la manutenzione ordinaria della struttura, gli eventuali lavori di verniciatura e imbiancatura (interna ed esterna) secondo le necessita, le piccole riparazioni da eseguire all'interno e all'esterno della struttura ai fini della corretta conservazione del bene;
- c) Copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e/o al bene per l'intera durata del comodato e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene;
- d) i costi di gestione del fabbricato utilizzato se richiesti (a titolo esemplificativo e non esaustivo eventuali utenze, tassa rifiuti);
- e) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
- f) la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile dell'Area Tecnica o altro dipendente da questi incaricato;
- g) Non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo dell'Ufficio lavori pubblici del Comune.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e Patrimonio.
2. Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso e di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda.

8) TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

1. La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente al Comune di Acquasparta in busta chiusa e sigillata a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12 del giorno 21 Settembre 2019. A tal fine farà fede la data di protocollo.
2. La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL BOX DI PROPRIETA COMUNALE SITO IN PIAZZALE UNITA' DI ITALIA".
3. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tecnico LL.PP. allo 0744 -944802 o all'indirizzo mail tecnico@comune.acquasparta.tr.it
4. Il presente avviso sarà pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Cestellini Fanio*

**Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 recante "il Codice dell'Amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del datore di lavoro. Al destinatario, sprovvisto di posta elettronica certificata o sistemi equivalenti, è trasmessa una copia cartacea mediante consegna a mano.*