FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PERSICHETTI GIOVANNI**
Indirizzo	**VICO CIECO N. 12 – 05021 ACQUASPARTA (TR)**
Telefono	**0744-944821**
Fax	**0744-944420**
E-mail	**anagacqua@tiscali.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/12/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/01/1977 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ACQUASPARTA Corso Umberto I°
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale d'Anagrafe – Ufficiale di Stato Civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 05/02/1975 AL 31/12/1976I**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ACQUASPARTA Corso Umberto I°
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale d'Anagrafe – Ufficiale di Stato Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 24 ottobre al 29 ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso abilitazione per Ufficiali di Stato Civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile
• Qualifica conseguita	Abilitazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11 ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I° Corso Formazione ai Sistemi Backbone, INA e SAIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interscambio telematico dati anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	24 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile - Anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile - Anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile - Anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 22 al 27 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile - Anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Segnalato profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	14 giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Nuovo formulario per gli atti di Stato Civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30 marzo 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno Interprovinciale per operatori dei Servizi Demografici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile - Anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 maggio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di Studio per Operatori dei Servizi Demografici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stato Civile - Anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21 settembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di Studio "Aggiornamento patenti di guida)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizi Demografici
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre – novembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per agenti e rappresentanti
• Qualifica conseguita	Attestato di qualificazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Buono

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Galileo Galilei
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA]**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUA	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PLURIENNALE COMPETENZA RELAZIONALE ACQUISITA NELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PLURIENNALE ESPERIENZA ORGANIZZATIVA ACQUISITA NELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PER CIRCA 10 ANNI : OPERATORE DI PUNZONATRICE E STMPANTE MECCANOGRAFICA
DA CIRCA 25 ANNI : MACCHINE PER SCRIVERE ELETTRICHE – COMPUTER ECC.
SUL POSTO DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com