



Comune di Acquasparta (TR)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2014

Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Ai sensi del D.M. 26 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n. 124 del 29 maggio 2013), la presente relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

| |
|----------------------------------|
| 1 PARTE I - DATI GENERALI |
|----------------------------------|

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

| Popolazione | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Residenti al 31.12 | 5.128 | 5.173 | 5.114 | 4.938 | 4.918 |

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

| Composizione Consiglio e Giunta | Titolo | Lista politica |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ROMANI ROBERTO | SINDACO | GOVERNO PER IL FUTURO |
| PERSICHETTI ELVIRA | ASSESSORE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| PROIETTI BRUNO | ASSESSORE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| BARTOLUCCI SIRIO | ASSESSORE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| RICCI CLAUDIO | ASSESSORE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| PAMBIANCO GILDO | ASSESSORE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| TRINETTI GERARDO | ASSESSORE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| CARPINELLI MAURIZIO | CONSIGLIERE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| BIANCHI DANIELA | CONSIGLIERE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| CIUCHI BRUNO | CONSIGLIERE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| OLIMPIERI ANDREA | CONSIGLIERE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| COSTANTINO CLAUDIA | CONSIGLIERE | GOVERNO PER IL FUTURO |
| SPEZZI GIOACCHINO | CONSIGLIERE | NUOVA FORZA PER ACQUASPARTA |
| PAMBIANCO DINO | CONSIGLIERE | ACQUASPARTA VINCE |
| PICCHIARATI ROBERTO | CONSIGLIERE | ANCH'IO PER ACQUASPARTA |
| FIOCCHI GIOVANNI | CONSIGLIERE | ANCH'IO PER ACQUASPARTA |
| PETROCCHI VOLTERO | CONSIGLIERE | ACQUASPARTA VINCE |

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

| Organigramma | Denominazione |
|--------------|---------------------|
| Direttore: | Nome Cognome |
| Segretario: | STEFANANGELI CINZIA |

| | |
|------------------------------------|--|
| Numero dirigenti | N. |
| Numero posizioni organizzative | N.7 |
| Numero totale personale dipendente | N.22 |
| Struttura organizzativa dell'ente: | |
| 1 SETTORE | AMMINISTRATIVO, PERSONALE, SVILUPPO ECONOMICO, SCUOLA E CULTURA. |
| Ufficio | SEGRETERIA |
| 2 SETTORE | FINANZIARIO |
| Ufficio | RAGIONERIA |
| 3 SETTORE | TRIBUTI, SERVIZI INFORMATICI E TUTELA DELLA PRIVACY |
| Ufficio | TRIBUTI |
| 4 SETTORE | URBANISTICA |
| Ufficio | URBANISTICA |
| 5 SETTORE | TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO |
| Ufficio | TECNICO LL.PP. |
| 6 SETTORE | DEMOGRAFICO E SERVIZI SOCIALI |
| Ufficio | ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE |
| 7 SETTORE | VIGILANZA |
| Ufficio | POLIZIA MUNICIPALE |

1.4 Condizione giuridica dell'ente

| Nel periodo del mandato | Stato |
|--|-----------|
| L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato | NO |

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

| Nel periodo del mandato | Stato |
|--|-------|
| l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL | NO |
| l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL | NO |
| l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL | NO |
| l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 | NO |

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

| Settore/Servizio | Criticità riscontrate | Soluzioni realizzate |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| | | |

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

| Parametri obiettivi | Rendiconto inizio mandato | Rendiconto fine mandato |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Parametri positivi | 9 su 10 | 9 su 10 |

| |
|--|
| 2 PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO |
|--|

2.1 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

| Modifica/Adozione | Data | Motivazione |
|---|------------|---|
| Modifica regolamento per istituzione e disciplina del mercato mensile del piccolo antiquariato e collezionismo d'arte | 09/11/2009 | Istituire un mercato del collezionismo e dell'antiquariato |
| Approvazione regolamento per la concessione di contributi economici | 09/11/2009 | Adozione del regolamento previsto dall'art. 12 della legge N. 241/1990 |
| Approvazione regolamento per la disciplina delle forniture di beni e servizi in economia | 19/12/2009 | Miglioramento dell'efficienza ed economicità nell'approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto dei vincoli normativi |
| Approvazione regolamento per la videosorveglianza sul territorio comunale | 19/12/2009 | Disciplinare il trattamento dei dati personali acquisiti attraverso il sistema di videosorveglianza attivato nel centro storico e nei punti sensibili |
| Approvazione regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate | 19/12/2009 | - garantire l'accesso al servizio sociale da parte di tutti i cittadini e l'erogazione degli interventi a coloro che per diversi motivi abbiano bisogno di aiuto; - assicurare imparzialità nella gestione delle pratiche eliminando il ricorso alla discrezio |
| Modifica statuto comunale | 10/02/2010 | Ampliare gli istituti di partecipazione attraverso l'istituzione del rappresentante delle frazioni; Definire i compiti del consigliere delegato Ampliare gli istituti di partecipazione attraverso l'istituzione del rappresentante delle frazioni; |
| Modifica regolamento degli uffici e dei servizi | 22/03/2010 | Modifiche introdotte per: a) inserire una norma che preveda la possibilità di interscambio di personale tra settori omogenei. Tale norma si rende necessaria per garantire la funzionalità degli uffici e la continuità dei servizi erogati durante i periodi |
| Approvazione regolamento per l'istituzione del rappresentante delle frazioni | 28/04/2010 | Disciplina regolamentare per attuazione nuova disciplina statutaria |
| Approvazione regolamento dell'albo pretorio informatico | 07/08/2010 | Adozione disciplina regolamentare in attuazione dell'art. 32 L. n. 69/2009 |
| Approvazione regolamento sui procedimenti amministrativi ed accesso agli atti | 25/10/2010 | Adottato in adempimento all'art. 2. c.1 della L. n. 241/1990 come integrato dall'art. 7 della L. n. 69/2009 |
| Modifica regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari | 25/10/2010 | Modifica modalità di convocazione del Consiglio Comunale e di verbalizzazione per acquisire maggiore efficienza ed economicità |
| Modifica regolamento degli uffici e dei servizi | 06/11/2010 | Modifica disciplina regolamentare dei rimborsi chilometrici dei dipendenti per adeguamento a normativa sopravvenuta |
| Modifica regolamento per la ripartizione dei compensi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 163/2006 | 06/11/2010 | Eliminazione della previsione di invio dei provvedimenti di liquidazione al nucleo di valutazione |

| | | |
|---|------------|--|
| Modifica regolamento per la disciplina del mercato mensile dell'antiquariato | 29/11/2010 | Previsione della possibilità di esonero dal pagamento della quota per la concessione in uso del posteggio al fine di favorire la partecipazione |
| Approvazione regolamento servizio associato di Polizia municipale | 18/02/2011 | Adozione nuovo regolamento a seguito dell'avvio del servizio in forma associata |
| Modifica regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili | 04/03/2011 | Previsione di una tariffa per celebrazione matrimoni presso casa comunale |
| Modifica al regolamento del servizio di polizia municipale | 11/04/2011 | Modifiche al regolamento approvato per adeguarsi alle modifiche proposte dal Comune di San Gemini |
| Modifica statuto comunale | 04/11/2011 | Riconoscere a livello statutario la Festa "Il Rinascimento ad Acquasparta" |
| Modifica all. 1) al regolamento edilizio comunale | 04/11/2011 | Modalità di previsione e di monetizzazione delle dotazioni funzionali e territoriali ai sensi dell'art. 14 della l.r. n.7/2010 |
| Approvazione regolamento per la disciplina dell'armamento della polizia municipale | 11/07/2011 | Disciplina dell'armamento del servizio associato di polizia municipale |
| Approvazione regolamento per l'utilizzo della Casa della Cultura "Matteo di Acquasparta" | 11/07/2011 | Disciplina dell'utilizzo dello stabile a seguito del recupero funzionale |
| Approvazione regolamento per la trasformazione in proprietà di aree PAIP e PEEP già concesse in diritto di superficie | 30/11/2011 | Disciplina della procedura e dei criteri per la trasformazione in diritto di proprietà di aree PAIP e PEEP già concesse in diritto di superficie |
| Modifica regolamento di Polizia mortuaria | 15/02/2012 | Modifica dell'art. 3 del CAPO II (disposizioni e generali e piano regolatore dei cimiteri) PARTE PRIMA per la parte che riguarda le caratteristiche e le dimensioni delle sepolture a sistema di tumulazione (loculi) e le norme tecniche da rispettare, |
| Modifica regolamento per applicazione art. 208 D. Lgs. n. 285/1992 | 17/02/2012 | Adeguamento ad esigenze applicative e normative di riferimento |
| Approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi | 18/05/2012 | Adeguamento dell'ordinamento a normative sopravvenute |
| Modifica al regolamento COSAP | 23/06/2012 | Modifica per: " Disciplinare le occupazioni di suolo pubblico da parte di operatori del settore del commercio su aree pubbliche in occasione di manifestazioni culturali e/o ricreative di carattere temporaneo ed occasionale non disciplinate dalla normativa |
| Approvazione nuovo Statuto e regolamento del servizio di protezione civile | 29/08/2012 | Indicazione dei compiti e previsione formazione per far parte della colonia mobile di protezione civile dell'Umbria |
| Approvazione regolamento delle spese di rappresentanza | 29/08/2012 | Disciplina delle spese di rappresentanza a seguito dell'introduzione di limiti quantitativi alle stesse |
| Approvazione regolamento per la videosorveglianza sul territorio comunale | 28/09/2012 | Sostituzione del precedente regolamento approvato |
| Modifica regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate | 30/11/2012 | Rettifica di alcune incongruenze |
| Approvazione regolamento per l'uso di telefoni cellulari | 11/01/2013 | Adozione di un regolamento per l'uso di telefoni cellulari di servizio da parte di dipendenti ed amministratori allo scopo di evitare abusi |
| Approvazione nuovo regolamento degli incentivi della progettazione e la realizzazione interna di lavori pubblici | 05/04/2013 | Adeguamento a normative sopravvenute |
| Approvazione regolamento per autonoleggio con conducente | 30/04/2013 | Disciplina del servizio di autonoleggio con conducente a nove posti |
| Approvazione regolamento IMU | 29/07/2013 | Adozione regolamento per la disciplina dell'Imposta municipale propria |
| Approvazione regolamento TARES | 29/07/2013 | Adozione disciplina regolamentare per applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi |

| | | |
|---|------------|---|
| Modifica regolamento IMU per equiparazione all'abitazione principale degli immobili concessi in comodato a parenti di primo grado | 29/11/2013 | Facoltà prevista dalla legge (art. 2bis D.L. n. 102/2013) |
|---|------------|---|

2.2 Attività tributaria

2.2.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

| Aliquote ICI/IMU | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 4,00% | 4,00% |
| Detrazione abitazione principale | 103,29 | 103,29 | 103,29 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 7,00% | 7,00% | 7,00% | 9,60% | 9,60% |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

2.2.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

| Addizionale IRPEF | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aliquota massima | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | | | | | |

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

| Prelievi sui rifiuti | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------------|---|---|---|---|--|
| Tasso di copertura | 70,00% | 71,00% | 84,00% | 70,00% | 100,00% |
| Costo del servizio procapite | 97,84 | 119,70 | 119,17 | 130,34 | 162,67 |
| Tipologia di prelievo | PORTA A PORTA CAPOLUOGO E ZONE LIMITROFE CASSONNETTI PER LE FRAZIONI. | PORTA A PORTA CAPOLUOGO E ZONE LIMITROFE CASSONNETTI PER LE FRAZIONI. | PORTA A PORTA CAPOLUOGO E ZONE LIMITROFE CASSONNETTI PER LE FRAZIONI. | PORTA A PORTA CAPOLUOGO E ZONE LIMITROFE CASSONNETTI PER LE FRAZIONI. | PORTA A PORTA PER TUTTO IL TERRITORIO. |

2.3 Attività amministrativa

RENDICONTO ATTIVITA':

I AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Per quanto attiene il settore di segreteria e protocollo è stata attivata la procedura dell'archiviazione ottica dei documenti mediante scannerizzazione ed invio relativa comunicazione agli uffici destinatari, procedura che ha permesso di ridurre notevolmente sia il quantitativo della carta necessaria per la fotocopiatura degli atti che di tempo da parte degli operatori addetti e consentire in tal modo un

Nell'ambito della gestione del personale è stato approvato il ciclo di gestione delle performance con un regolamento nell'ambito del quale è prevista la valutazione permanente dei titolari di posizione organizzativa collegata:

- Al raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal Piano delle Performance;
- Alle competenze dimostrate compresa la capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori;
- Agli indicatori di performance organizzativa.

La valutazione delle performance individuale dei responsabili è effettuata ogni anno dal sindaco su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione il cui Presidente è rappresentato dal Segretario Comunale.

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale del comune delle informazioni previste dalle normative vigenti.

Sempre in ambito di gestione del personale nell'anno 2009 si è proceduto alla trasformazione a tempo pieno di due posti part – time già precedentemente ricoperti ed alla assunzione di un conduttore di macchine operatrici complesse che ha consentito di poter utilizzare al meglio i mezzi di proprietà comunale.

Inoltre, dato l'esiguo numero di addetti ai servizi esterni di manutenzione ordinaria e straordinaria, si è fatto ricorso all'utilizzo di lavoratori socialmente utili iscritti nelle liste di mobilità, utilizzo peraltro, che non ha comportato oneri per l'Amministrazione Comunale ma che ha dato la possibilità di affiancare i dipendenti comunali nei loro servizi.

Nell'anno 2011 l'Amministrazione comunale ha aderito all'iniziativa del Ministero della Giustizia stipulando una convenzione per l'utilizzo di soggetti condannati per lavori di pubblica utilità consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso il Comuni; anche tale azione ha consentito di avere a disposizione giovani che hanno prestato la loro opera di supporto o presso gli uffici o affiancando gli operai nei servizi esterni di pulizia e manutenzione giardini.

SERVIZI SCOLASTICI.

Nell'ambito dei servizi scolastici il maggiore impegno dell'amministrazione comunale è stato quello di continuare a garantire i servizi di trasporto scolastico senza ulteriore aggravio per gli utenti (la retta mensile non è mai stata aumentata). Tutto ciò è stato tuttavia possibile in quanto l'accompagnamento dei bambini durante il tragitto casa – scuola è stato garantito non più con affidamento esterno a cooperative sociali, ma ampliando e potenziando il ricorso all'utilizzo dei lavoratori socialmente utili che ha consentito un notevole risparmio di costi di gestione.

Per ciò che attiene la refezione scolastica la contribuzione da parte degli utenti è stata trasformata da un costo per ogni pasto usufruito ad una retta mensile fissa che ha in ogni caso tenuto conto, al fine di agevolare appunto gli utenti) dei periodi di chiusura per festività e di assenze prolungate da parte degli alunni riducendo la medesima retta del 50% in alcuni mesi dell'anno scolastico. Inoltre, come previsto dal relativo regolamento approvato nel 2009, si è posta sempre maggiore attenzione alle famiglie delle fasce sociali più disagiate con problematiche legate alla perdita di reddito applicando riduzioni del 50 o 80% sulla retta mensile o, addirittura, consentendone la frequenza con esonero totale a quei soggetti particolarmente deboli dal punto di vista economico e sociale.

Nell'anno 2011 si è proceduto ad una parziale esternalizzazione del servizio di refezione scolastica per i frequentanti la scuola materna a cooperativa sociale di tipo B, esperienza oltremodo positiva in quanto tutto ciò ha consentito di trasferire le due cuoche dipendenti comunali presso la refezione scolastica della scuola primaria di primo e secondo grado. Nell'anno 2012 si è proceduto alla rilevazione della soddisfazione di tutti gli utenti mediante la customer satisfaction : sono infatti stati distribuiti questionari per ambedue i servizi che hanno evidenziato un giudizio che va tra il buono e l'ottimo nella maggior parte dei genitori.

Si è sempre posta la massima attenzione al settore scuola sostenendo tutte le iniziative proposte dall'istituzione scolastica sia mediante l'approvazione del cosiddetto "Patto per la Scuola" finanziato con fondi di bilancio, sia consentendo l'utilizzo gratuito della Casa della Cultura per eventi e spettacoli da tenersi in occasioni quali il Natale, l'elezione del Sindaco Baby e la chiusura dell'anno scolastico; massima attenzione è stata altresì posta alla manutenzione dei locali adibiti alla mensa ed alla palestra .

SETTORE SPORT

La realtà acquaspartana si contraddistingue per la presenza di numerosi e qualificati impianti sportivi pubblici; in tale ambito si è provveduto alla stipula delle relative convenzioni con le Società sportive ed Associazioni che le gestiscono, convenzioni che hanno consentito all'Amministrazione di non dover più sostenere le utenze di gestione quali acqua luce e gas in quanto rimborsate dai gestori medesimi. Sempre a fronte di tali convenzioni l'Amministrazione Comunale ha erogato e continua ad erogare, nei limiti delle proprie capacità di bilancio, contributi a sostegno delle attività istituzionali dalle stesse promosse ritenendo lo sport veicolo di valori importanti da trasmettere ai giovani.

SETTORE CULTURA

Dal 2009 ad oggi sono stati organizzati direttamente dal comune e in collaborazione con tutte le associazioni i presenti nel territorio molti eventi culturali e ricreativi; per le serate estive sono stati previsti numerosi concerti di musica di vario genere e rivolta ad ogni tipologia di pubblico. In modo particolare, dal 2009 ad oggi, sono state realizzate due iniziative che hanno riscosso un notevole successo: la "Notte di note" per la serata del 10 Agosto e la "Festa di Fine Estate".

Particolare rilievo ed importanza è stata data alla manifestazione "Il Rinascimento ad Acquasparta" che a tutt'oggi è sempre andata "crescendo" anche grazie al contributo, economico e non, garantito all'Ente Rinascimento.

L'attività culturale si è tradotta anche in sostegno e patrocinii dati ad associazioni e soggetti che hanno realizzato spettacoli teatrali e musicali presso la Casa della Cultura.

Infatti nell'anno 2009 sono stati concessi n. 6 patrocinii, nel 2010 23 e, tra questi, di particolare interesse e rilievo sono quelli relativi alla organizzazione del Festival F. Cesi e della School Musical Competition concorso nazionale per cori da parte di Fabbrica Harmonica.

Ogni anno sono state organizzate, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, anche manifestazioni in occasione della "Giornata della Memoria" nella convinzione che è compito di ogni amministratore mantenere vivo nelle nuove generazioni il ricordo degli orrori passati.

II AREA FINANZIARIA E CONTABILE

La Relazione di fine mandato (prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 e dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella Legge 213 del 7 dicembre 2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali) è un innovativo strumento di rendicontazione al cittadino

La normativa vigente prevede che la presente relazione venga trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro dieci giorni dalla sottoscrizione del Sindaco. Non è stato invece costituito il Tavolo Tecnico Interistituzionale il quale, secondo la normativa, dovrebbe provvedere alla verifica della relazione inviando poi apposito rapporto al Sindaco (da pubblicare sul sito insieme alla relazione stessa).

La pubblicazione della relazione sul sito istituzionale dell'Ente, prevista dalla normativa, rappresenta una scelta di trasparenza e di partecipazione che il Comune di Acquasparta ha inteso compiere.

La Relazione di fine mandato ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati nell'ultimo quinquennio 2009 -2013 dall'Amministrazione Comunale e fornisce quindi una serie di indicatori finanziari e statistici per poter valutare meglio come il Comune ha operato in questo periodo. Sono indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati e all'attuazione del programma amministrativo, e consentono di valutare se le risorse economiche sono state impiegate con efficienza ed efficacia, e dove queste sono state utilizzate.

Analizziamo pertanto alcuni aspetti economici del quinquennio:

- La spesa corrente dell'ente è aumentata del 16,46% rispetto al primo anno del mandato per dare sempre maggiori risposte ai cittadini.
- La spesa "improduttiva" legata al finanziamento del debito dell'ente è rimasta sostanzialmente la stessa ,passando da oltre 421 mila euro di inizio 2009 ad una somma del 2013 di circa 488 mila euro.
- Il Comune di Acquasparta dal 2009 al 2013 si è impegnato a ridurre progressivamente il debito residuo pro capite, portandolo da 60,84 € a 56,02 €.
- L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti è andata negli anni del mandato sempre diminuendo passando dal 4,93% del 2009 al 3,54% del 2013
- Per la spesa del personale durante il periodo del mandato si è sempre rispettato il limite di cui all'art.1 c.557 e 562 della L.296/2006 passando gradatamente da € 885.902,08 del 2009 ad € 792.225,50 del 2013 registrando una riduzione complessiva pari al 10,57%
- Il numero dei dipendenti del Comune dal 2009 al 2013 è rimasto costante (n.22) nell'arco temporale in questione .
- L'ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno facendo una programmazione mirata nei pagamenti e cercando nello stesso tempo di sollecitare le riscossioni.

Negli ultimi anni inoltre la spesa del Comune di Acquasparta è cambiata nella distribuzione tra le diverse tipologie, dando sempre più risalto a quella dei servizi diretti ai cittadini.

III AREA ENTRATE-SERVIZI INFORMATICI

AMBIENTE

L'amministrazione comunale gradualmente, nel corso degli anni ha apportato significative modifiche alla metodologia della raccolta differenziata.

Le "case sparse" site nella periferia di Acquasparta e nella zona di Portaria Campagna sono state tutte dotate di quattro contenitori per la raccolta differenziata della plastica, della carta, del vetro e

delle lattine e dei rifiuti indifferenziati, mentre per la raccolta del rifiuto organico sono stati posizionati dei contenitori a servizio di più utenze.

Nel Capoluogo dal mese di dicembre 2013 è iniziata la raccolta "porta a porta" anche per il vetro lattine e plastica, per cui sono stati tolti tutti i cassonetti stradali e le famiglie sono state dotate di sacchi bianchi per la raccolta della plastica e contenitore personale per la raccolta del vetro e delle lattine.

A seguito di ciò si è avuto un significativo aumento della percentuale della raccolta differenziata che nel mese di dicembre 2013 si è attestata a circa il 60% sfiorando pertanto la percentuale del 65% prevista dalla legge.

COMMERCIO

Per quanto riguarda le attività produttive si è provveduto all'informatizzazione delle stesse in quanto ancora venivano gestite in maniera solamente cartacea.

Tale informatizzazione consentirà a breve di iniziare a gestire le pratiche con il SUAPE per cui il cittadino avrà la possibilità di aprire un'attività commerciale senza recarsi in Comune.

SERVIZI INFORMATICI

E' stato approvato ed adottato il piano business continuity e disaster recovery per cui si è messo in sicurezza il sistema informatico comunale che, in caso di guasto, potrà essere riattivato in tempi brevissimi.

Praticamente ora sono presenti due server, uno nella sede comunale ed uno nella biblioteca che tramite rete si aggiornano continuamente per cui nel caso che un server abbia problemi si può attivare immediatamente l'altro server.

Per ultimare il piano manca l'ultima fase, cioè il trasferimento dei dati in un server remoto situato in altra città che è in programma di realizzazione nel corrente anno.

E' stato cambiato il sito web istituzionale in quanto quello esistente era obsoleto e molto complicato da aggiornare. L'attuale sito risulta gradevole alla vista e funzionale, inoltre potrà essere ulteriormente migliorato con risorse economiche abbastanza modeste.

TRIBUTI

Settore particolarmente delicato a causa della pressione fiscale sui cittadini sempre più alta, dovuta al continuo taglio delle risorse statali a favore dei Comuni.

Si è vissuto il passaggio dall'ICI all'IMU e dalla TARSU alla TARES e si è cercato di alleggerire la pressione fiscale inserendo delle agevolazioni per le particolari condizioni di disagio economico.

IV AREA TECNICA E TERRITORIO

LL.PP. ANNO 2009:

1. Recupero ambientale Ponte Romano

Importo complessivo del progetto euro 24.951,20

Intervento finanziato dalla Regione dell'Umbria per euro 24.950,00
Funzionalità dell'opera pari al 100%.

2. Sistemazione e completamento strada denominata Via Carlo Quaglia
(atto G.C. n. 160 del 30/10/2009)

Importo complessivo del progetto euro 78.000,00
Intervento finanziato per euro 37.500,00 con contributo regionale L.R. n. 46/97 e per euro 40.500,00 con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa
Funzionalità dell'opera pari al 100%. (anno 2012)

3. Ristrutturazione chiesa del civico cimitero

Importo complessivo del progetto euro 6.640,00
Intervento finanziato con fondi di bilancio e contributo parrocchiale.
Funzionalità dell'opera pari al 100%.

LL.PP. ANNO 2010 :

1. Realizzazione aree verdi del capoluogo Giardini Via Roma

Importo complessivo del progetto euro 33.530,32
Intervento cofinanziato dalla Regione dell'Umbria per euro 25.000,00 L.R. n. 28/2001 e dal Comune di Acquasparta per euro 8.530,32
Funzionalità dell'opera pari al 100%.

2. Realizzazione aree verdi del capoluogo Completamento

Importo complessivo del progetto euro 40.000,00
Intervento finanziato con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP SpA
Funzionalità dell'opera pari al 100%

3. Riqualificazione del centro storico di via San Giuseppe, via Colonna, via G. Galilei con nuova pavimentazione e impianti a rete .

Importo complessivo del progetto euro 265.000,00
Intervento cofinanziato dalla Regione dell'Umbria nell'ambito del programma PUC (L .R.13/97 e D.C.R 735/99 D.G.R.22/12/2009 N°2053) e dal Comune di Acquasparta con mutuo della cassa depositi e prestiti per un ammontare di euro 125.000,00 .
Funzionalità dell'opera pari al 100%.

4. Riqualificazione centro storico nuova pavimentazione e impianti a rete Largo De Filiis.

Importo complessivo del progetto euro 66.000,00
Intervento cofinanziato dalla Regione dell'Umbria L.R. 7/85 per euro 19.000,00 e dal Comune di Acquasparta con mutuo della cassa depositi e prestiti per un ammontare di euro 47.000,00 .
Funzionalità dell'opera pari al 100%.

5. Ristrutturazione ex convento San Francesco V lotto

Importo complessivo del progetto euro 248.000,00
Intervento non realizzato

6. Ristrutturazione ex convento San Francesco VI° lotto

Importo complessivo del progetto euro 1.000.000,00 (atto
Intervento cofinanziato dalla Regione dell'Umbria per euro 770.000,00 e dal Comune di Acquasparta con mutuo della CdP SpA per un ammontare di euro 230.000,00.

Funzionalità dell'opera pari al 75%.

7. Lavori di messa in sicurezza plafoni scuola media

Importo complessivo progetto euro 60.000,00

Intervento finanziato per euro 40.000,00 dalla Regione dell'Umbria e per euro 20.000,00 con mutuo della CDP .

Funzionalità dell'opera pari al 100%.

8. Recupero e riqualificazione della Biblioteca e del centro Culturale

Importo complessivo del progetto euro 42.000,00

il costo dell'intervento è finanziato dalla Regione Umbria L.R. n. 37/90 per euro 25.200,00 e dal Comune di Acquasparta per euro 16.800,00 mediante fondi di bilancio.

Funzionalità dell'opera pari al 100%

9. Recupero e riqualificazione della Biblioteca.

Importo complessivo del progetto euro 98.000,00

intervento finanziato dal GAL per euro 73.500,00 e dal Comune di Acquasparta per euro 24.500,00 con accensione mutuo con la CdP SpA.

I lavori sono in corso di realizzazione.

10. Lavori di completamento del parcheggio di San Francesco

Importo complessivo del progetto euro 158.048,00

il costo dell'intervento è coperto mediante accensione di un mutuo con la CdP SpA.

Funzionalità dell'opera pari al 100%

11. Lavori di completamento riambientazione discarica comunale

Importo complessivo del progetto euro 150.000,00

il costo dell'intervento è coperto mediante accensione di un mutuo con la CdP SpA.

Funzionalità dell'opera pari al 100%

12. Lavori di completamento strada denominata della Palombara

Importo complessivo del progetto euro 26.917,00

il costo dell'intervento è coperto mediante accensione di un mutuo con la CdP SpA.

Funzionalità dell'opera pari al 100%

13. Lavori di riqualificazione vecchio percorso dell'Amerino

Importo complessivo del progetto euro 30.000,00

il costo dell'intervento è finanziato dalla Regione Umbria L.R. n. 28/01

Funzionalità dell'opera pari al 100%

14. Variante di collegamento con la Sp 113 Tiberina ed il centro urbano di Acquasparta

Importo complessivo del progetto euro 3.500.000,00

il costo dell'intervento è finanziato dalla Regione Umbria

Con atto dirigenziale n. xx del xx.xx.2010 sono stati appaltati i lavori

Funzionalità dell'opera pari al 40%

15. Sistemazione pavimentazione piazzale Via Dante Alighieri

Importo complessivo del progetto euro 12.150,00

il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio

Funzionalità dell'opera pari al 100%

16. Adeguamento norme prevenzione incendi scuola media

Importo complessivo del progetto euro 130.000,00

il costo dell'intervento è finanziato per euro 30.000,00 con fondi statali per euro 30.000,00 con fondi regionali LR. n. 26/2008 e per euro 70.000,00 con fondi di bilancio mediate contrazione di mutuo con la CdP SpA

Funzionalità dell'opera pari al 100%

LL.PP. ANNO 2011 :

1. Realizzazione loculi presso il civico cimitero di Macerino

Importo complessivo del progetto euro 33.000,00

il costo dell'intervento è finanziato con l'introito della vendita dei loculi.

Funzionalità dell'opera pari al 50%

2. Gestione integrata servizio pubblica illuminazione

Con atto dirigenziale n. 541 del 13/11/2010 è stato aggiudicato definitivamente l'appalto alla ditta CPM Gestioni Termiche di Macerata per un importo contrattuale di euro 2.500.000,00 pari ad euro 149.000,00 annue per anni 20.

Funzionalità dell'opera pari al 100%

3. Lavori nuova pavimentazione ed impianti a rete centro storico 2 lotto

Importo complessivo del progetto euro 240.000,00

il costo dell'intervento è coperto mediante contributo della Regione Umbria per euro 150.000,00 e per euro 90.000,00 con mutuo concesso dalla CDP.

Funzionalità dell'opera pari all'90%

4. Messa in sicurezza collettori fognari del centro storico

Importo complessivo del progetto euro 80.000,00

il costo dell'intervento è coperto mediante contributo della Regione Umbria per euro 60.000,00 e per euro 20.000,00 con mutuo concesso dalla CDP.

Funzionalità dell'opera pari al 100%

5. Realizzazione campo di calcio a 5 struttura spogliatoio

Importo complessivo del progetto euro 109.294,92

Intervento finanziato per euro 29.000,00 con contributo regionale e per € 109.294,92 con mutuo concesso dall'istituto per il Credito Sportivo.

Funzionalità intervento 100%. (anno 2013)

6. Con i fondi introitati per la monetizzazione degli standard sono stati previsti e realizzati i seguenti interventi:

Sistemazione edifici scolastici

Sistemazione giardini via Roma

7. Con i fondi introitati per gli oneri di urbanizzazione sono stati previsti e realizzati i seguenti interventi:

Adeguamento edificio Palasport

Lavori sede comunale

8. Con l'avanzo di Amministrazione 2010 per un importo di euro 20.700,00 applicato all'esercizio 2011 destinato a spese di investimento sono stati previsti e realizzati i seguenti interventi:

Lavori di somma urgenza per manutenzione straordinaria delle strade e copertura sede comunale.

LL.PP. ANNO 2012 :

1. Realizzazione impianto fotovoltaico su edifici palasport e bocciodromo

Importo complessivo del progetto euro 274.950,19

Il costo dell'intervento è finanziato dalla Regione Umbria Bando POR FERS 2007/2013 per euro 150.000,00 e dal Comune di Acquasparta per euro 124.950,19 mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa.

Funzionalità intervento 100%.

2. Interventi efficienza energetica nella Pubblica Illuminazione

Importo complessivo del progetto euro 389.600,08

il costo dell'intervento è finanziato dalla Regione Umbria Bando POR FERS 2007/2013 per euro 233.760,05 e dal Comune di Acquasparta per euro 155.840,03 con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP SpèA

Funzionalità intervento 100%.

3. Realizzazione marciapiedi Via C. Battisti di Acquasparta

Importo complessivo del progetto euro 250.000,00

Intervento finanziato per euro 125.000,00 con contributo regionale ai sensi della L.R. n. 46/2006 e per euro 125.000,00 con mutuo contratto con la CdP Spa.

Funzionalità intervento 70%

4. Estensione rete idrica località Selvarelle basse

Importo complessivo del progetto euro 57.232,00

Intervento finanziato per euro 28.816,00 con contributo ATI4 e per euro 28.816,00 con fondi di bilancio .

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

5. Sistemazione strada Nuova di Configni

Importo complessivo del progetto euro 98.000,00

Intervento finanziato con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP SpA

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

6. Sistemazione strada Via Dante Ricci

Importo complessivo del progetto euro 85.000,00

Intervento finanziato con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP SpA

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

7. Adeguamento impianto elettrico c/o la biblioteca

Importo complessivo del progetto euro 4.212,20

Intervento finanziato per euro 2.500,00 con fondi della Regione Umbria L.R. n. 37/90 e per euro 1.712,20 con fondi di bilancio mediante.

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

8. Sistemazione area nuovo mercato Via Roma

Importo complessivo del progetto euro 38.000,00

Intervento finanziato con fondi di bilancio

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

9. Adeguamento sismico edificio palestra scuola media

Importo complessivo del progetto euro 220.000,00

Intervento finanziato completamente con fondi della Regione Umbria

Opera appaltate (anno 2013) in fase di esecuzione (anno 2014)

10. Pronto intervento per sistemazione strade comunali

Importo complessivo del progetto euro 17.7000,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio (avanzo amministrazione anno 2011)

Funzionalità intervento 100% (anno 2012)

11. Pronto intervento per sistemazione edificio sede comunale

Importo complessivo del progetto euro 9.900,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio (avanzo amministrazione anno 2011)

Funzionalità intervento 100% (anno 2012)

LL.PP. ANNO 2013 :

1. Pronto intervento per sistemazione loculi padiglione

Importo complessivo del progetto euro 18.500,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio (avanzo amministrazione anno 2012)

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

2. Pronto intervento per sistemazione strade comunali

Importo complessivo del progetto euro 9.380,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio (avanzo amministrazione anno 2012)

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

3. Pronto intervento per sistemazione tratti stradali zona industriale

Importo complessivo del progetto euro 30.000,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio (avanzo amministrazione anno 2012)

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

4. Pronto intervento per tinteggiatura locali scuola elementare piano terra

Importo complessivo del progetto euro 9.900,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio (avanzo amministrazione anno 2013)

Funzionalità intervento 100% (anno 2013)

5. Adeguamento e bitumatura strade comunali

Importo complessivo del progetto euro 100.000,00

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa.

Opere appaltate in corso di esecuzione

6. Illuminazione campo di calcio

Importo complessivo del progetto euro 207.310,00

Il costo dell'intervento è finanziato per euro 119.282,00 con contributo regionale e per euro 88.028,00 con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa.

Opere appaltate

7. Programma riqualificazione urbana CQ3

Importo complessivo del progetto euro 2.288.724,84

Intervento finanziato per euro 850.365,70 con il contributo stato/regione, per euro 305.520,00 con fondi comunali, per euro 385.000,00 con fondi regionali, per euro 376.428,57 con fondi ATER e per euro 371.428,57 con fondi dei privati

8. Rifunzionalizzazione e valorizzazione Palazzo Cesi

Importo complessivo del progetto euro 437.500,00

Il costo dell'intervento è finanziato per euro 350.000,00 con contributo regionale e per euro 97.500,00 con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa

Opera da appaltare

9. Superamento barriere architettoniche e recupero Palazzo Cesi

Importo complessivo del progetto euro 300.000,00

Progetto preliminare approvato con atto G.C. n. 127 del 27/09/2013

Il costo dell'intervento è finanziato per euro 240.000,00 con contributo regionale e per euro 60.000,00 con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa

E' in corso la fase di progettazione definitiva/esecutiva

10. Recupero e valorizzazione del giardino di Palazzo Cesi

Importo complessivo del progetto euro 311.183,36

Progetto preliminare approvato con atto G.C. n. 177 del 15/12/2013

Il costo dell'intervento è finanziato per euro 248.964,69 con contributo regionale e per euro 62.236,67 con fondi di bilancio mediante contrazione di mutuo con la CdP Spa

E' in corso la fase di progettazione definitiva/esecutiva

11. Realizzazione n. 180 loculi c/o civico cimitero di Acquasparta

Importo complessivo del progetto euro 350.000,00

Progetto preliminare approvato con atto G.C. n. 46 del 11/03/2013

Il costo dell'intervento è finanziato con fondi di bilancio

E' in corso la fase di progettazione definitiva/esecutiva

12. Realizzazione rete teleriscaldamento

Importo complessivo del progetto euro 300.000,00

Progetto preliminare approvato con atto G.C. n. 165 del 04/12/2013

Il costo dell'intervento è finanziato con contributo richiesto alla Regione Umbria

V AREA URBANISTICA-EDILIZIA

L'Ufficio Edilizia-Urbanistica che ha competenze generali di controllo sull'attività edilizia privata nel

corso del mandato amministrativo ha istruito n. 652 pratiche edilizie fra Permessi di Costruire, D.I.A., S.C.I.A. e C.I.L. e rilasciato n. 92 certificati di agibilità.

Oltre gli altri compiti d'istituto (vigilanza edilizia, rilascio di certificati di destinazione urbanistica, rilascio di attestati di idoneità alloggiativa, gestione alloggi Ater, attività tecnico-amministrativa pratiche sisma 1997, SUAP ecc..) nel suddetto periodo è stato completato l'iter amministrativo di approvazione del Piano Regolatore Generale (Delibera di C.C. n. 4 del 18.02.2011) in conformità ai contenuti del Verbale della Conferenza Istituzionale e quindi della Delibera di C.P. Num. 60/2010.

Dopo l'approvazione il nuovo strumento urbanistico è stato anche oggetto di alcune modifiche oltre che per rispondere a specifiche richieste di cittadini, finalizzate anche ad adeguamenti normativi, alla realizzazione di opere pubbliche come la c.d. "Bretella del Colle" ed in attuazione del piano delle valorizzazioni immobiliari. L'attività si è svolta attraverso la redazione di n. 7 Varianti tematiche al P.R.G. parte strutturale e parte operativa di cui n. 6 già approvate ed una risulta nella fase procedimentale conclusiva.

Nell'anno 2010 è stato anche avviato il Quadro Strategico di Valorizzazione (QSV) Intercomunale che ha rappresentato una prima sperimentazione di un modello previsto dalla L.R. n. 12/2008. L'iniziativa è stata intrapresa dai Comuni di Acquasparta, San Gemini e Massa Martana, supportati dalla Regione Umbria, in coerenza con politiche tese ad incentivare l'associazionismo tra Comuni per impostare azioni e strategie per lo sviluppo territoriale e locale.

Punti di forza del QSV sono il tema delle Acque termali e sorgive, la presenza dell'antico tracciato della Via Flaminia di collegamento di tutti i centri storici ed anche delle piccole frazioni ed infine, la specifica vocazione delle emergenze storico culturali presenti nei tre capoluoghi dei Comuni.

Il QSV poggia le sue basi su delle idee forza, nate da tavoli partecipativi svolti su più livelli con i soggetti portatori di interessi, rispetto alle quali sono state sviluppate le azioni successive che hanno portato alla definizione di una serie di progetti strategici territoriali e tematici tra i quali :

- 5) Il progetto del percorso ciclo pedonale lungo la Flaminia antica;
- 6) Il progetto del centro storico di Acquasparta, con il Piano di manutenzione di Palazzo Cesi.

Relativamente l'Edilizia residenziale pubblica in seguito all'approvazione da parte della Regione Umbria del documento preliminare al Programma Operativo Annuale (POA) 2010 questo Comune è stato individuato fra quelli sede degli interventi edilizi volti alla realizzazione di n. 4 alloggi nell'edificio ex Mattatoio in Via P. Nenni del Capoluogo.

Sono state esperite tutte le procedure amministrative che oltre il Comune hanno interessato la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici dell'Umbria e l'Ater Umbria.

La realizzazione delle opere di recupero e riqualificazione dell'edificio ex Mattatoio, appaltate dall'Ater Umbria ed oggi pressochè ultimate hanno di fatto risanato oltre l'immobile di proprietà comunale anche l'area circostante fortemente degradata oltre sotto l'aspetto edilizio anche in quello igienico-sanitario

VI AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'amministrazione non appena insediatasi si è dotata (nell'anno 2009) di un Regolamento per le Prestazioni Sociali Agevolate – strumento necessario alla gestione delle domande sempre più cogenti provenienti dalle fasce di popolazione più deboli. Inoltre sempre a partire dal 2009 è stato messo in atto un controllo meticoloso delle funzioni delegate alla ASL che ha prodotto una più efficiente e razionale distribuzione delle risorse economiche permettendo un aumento dei servizi offerti a fronte di una generale diminuzione di fondi in entrata.

La Asl gestisce per conto della nostra Amministrazione L'Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili (N. 12 + 7 assistiti) , L'Assistenza Scolastica (N. 5 assistiti), Le Borse Lavoro (N. 5 assistiti) , l'integrazione delle quote per il ricovero nelle residenze protette degli anziani (N. 5 assistiti) mentre per il trasporto disabili e i contributi economici è stata avviata la gestione diretta a partire dall'anno 2011. Il trasporto disabili è stato oggetto di una convenzione con una cooperativa per un costo annuo di € 18.000,00 – I contributi economici erogati in base ai requisiti previsti dal Regolamento hanno subito un incremento in questi ultimi anni – si è passati da un fondo di circa € 3.000 nel 2009 ad un fondo di € 20.000,00 nel 2013, inoltre proprio in quest'ultimo anno è stato istituito un apposito fondo di € 50.000,00 per contributi mirati agli sgravi della Tares alle famiglie con i redditi più bassi.

UFFICIO DEMOGRAFICO

L'obiettivo da tempo perseguito del riordino del generico toponimo "Acquasparta campagna" è stato raggiunto intitolando nuove vie e laddove possibile ripristinando vecchi toponimi. Il lavoro è stato fatto in economia in due fasi principali: la prima il 01/01/2013 che ha interessato le zone della campagna intorno alla frazione di Configni e alla località "Furapane" per un totale di 20 nuovi toponimi. . La seconda il 01/01/2014 che ha interessato la zona lungo le direttrici "Tiberina" dal confine con Massa Martana fino al confine con Montecastrilli compresa la zona industriale e la "Tuderte Amerina" fino a "Casteltodino" di Montecastrilli per un totale di 24 nuovi toponimi. Il numero dei cittadini coinvolti dal cambio di toponomastica e conseguenti variazioni su schedari cartacei e informatici è stato di circa 1.200 .

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Con delibera di C.C. n.3 del 15/02/2013 è stata approvata la disciplina del sistema dei controlli interni da effettuare ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito in L. 213/2012.

Contestualmente è stata approvata la convenzione per la gestione associata insieme ai Comuni di Montecastrilli e Sangemini dei suddetti controlli.

2.3.2 Controllo di gestione

Il Comune ha avviato il controllo di gestione nell'anno 2013 sui seguenti servizi:

- Refezione scolastica
- trasporto scolastico
- gestione dei rifiuti solidi urbani

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera di G.C. n.67 del 18/05/2012.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Il controllo sopra descritto non si applica a questo Ente ai sensi del comma 5 dell'art.147 quater.

3 PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

3.1.1 Entrate

| Entrate | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale incremento decremento rispetto primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 3.616.695,30 | 3.745.021,99 | 3.863.885,61 | 4.066.992,33 | 4.376.787,29 | 21,02% |
| TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 419.683,29 | 1.430.054,09 | 419.438,36 | 895.644,21 | 755.773,33 | 80,08% |
| TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 1.092.772,60 | 818.265,00 | 464.550,50 | 601.347,71 | 1.309.292,81 | 19,81% |
| TOTALE | 5.129.151,19 | 5.993.341,08 | 4.747.874,47 | 5.563.984,25 | 6.441.853,43 | 25,59% |

3.1.2 Spese

| Spese | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale incremento decremento rispetto primo anno |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO I SPESE CORRENTI | 3.303.614,00 | 3.315.546,38 | 3.369.482,78 | 3.492.320,08 | 3.847.243,54 | 16,46% |
| TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE | 661.441,15 | 2.275.380,46 | 462.827,32 | 1.485.487,12 | 1.089.828,96 | 64,77% |
| TITOLO III RIMBORSO PRESTITI | 1.202.542,37 | 439.455,91 | 871.964,92 | 567.567,76 | 1.522.680,34 | 26,62% |
| TOTALE | 5.167.597,52 | 6.030.382,75 | 4.704.275,02 | 5.545.374,96 | 6.459.752,84 | 25,00% |

3.1.3 Partite di giro

| Partite di giro | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale incremento decremento rispetto primo anno |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 487.193,14 | 389.358,72 | 405.042,09 | 356.729,23 | 415.545,08 | -14,71% |
| TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 487.193,14 | 389.358,72 | 405.042,09 | 356.729,23 | 415.545,08 | -14,71% |

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| Equilibrio | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 3.636.695,30 | 3.745.021,99 | 3.863.885,61 | 4.066.992,33 | 4.376.787,29 |
| Spese Titolo I | 3.303.614,00 | 3.315.546,38 | 3.369.482,78 | 3.492.320,08 | 3.847.243,54 |
| Rimborso prestiti parte del Titolo III | 421.769,77 | 439.455,91 | 486.148,53 | 567.567,76 | 488.915,53 |
| Saldo di parte corrente | -88.688,47 | -9.980,30 | 8.254,30 | 7.104,49 | 40.628,22 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Entrate Titolo IV | 419.683,29 | 1.430.054,09 | 419.438,36 | 895.644,21 | 755.773,33 |
| Entrate Titolo V (v. relazione) | 312.000,00 | 818.265,00 | 78.734,11 | 601.347,71 | 275.528,00 |
| Totale titoli (IV+V) | 731.683,29 | 2.248.319,09 | 498.172,47 | 1.496.991,92 | 1.031.301,33 |
| Spese Titolo II | 661.441,15 | 2.275.380,46 | 462.827,32 | 1.485.487,12 | 1.089.779,56 |
| Differenza di parte capitale | 70.242,14 | -27.061,37 | 35.345,15 | 11.504,80 | -58.478,23 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 0,00 | 0,00 | 28.950,00 | 28.950,00 | 28.950,00 |
| Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale) | 0,00 | 50.000,00 | 20.700,00 | 33.000,00 | 40.000,00 |
| Saldo di parte capitale | 70.242,14 | 22.938,63 | 84.995,15 | 73.454,80 | 10.471,77 |

NOTE: ** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

3.3.1 Gestione di competenza

| Gestione di competenza | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Riscossioni | 4.005.774,33 | 3.337.286,78 | 3.712.103,56 | 3.614.917,91 | 4.531.937,64 |
| Pagamenti | 3.989.704,34 | 3.185.625,96 | 3.752.876,04 | 3.362.529,14 | 4.702.753,64 |
| Differenza | 16.069,99 | 151.660,82 | -40.772,48 | 252.388,77 | -170.816,00 |
| Residui attivi | 1.610.570,00 | 3.045.413,02 | 1.440.813,00 | 2.305.795,57 | 2.325.460,87 |
| Residui passivi | 1.665.086,32 | 3.234.115,51 | 1.356.441,07 | 2.539.575,05 | 2.172.494,88 |
| Differenza | -54.516,32 | -188.702,49 | 84.371,93 | -233.779,48 | 152.965,99 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | -38.446,33 | -37.041,67 | 43.599,45 | 18.609,29 | -17.850,01 |

3.3.2 Risultato di amministrazione

| Risultato di amministrazione | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Vincolato | 0,00 | 13.932,40 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Per spese in c/capitale | 0,00 | 5.417,42 | 8.620,11 | 0,00 | 0,00 |
| Per fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Non vincolato | 96.090,15 | 15.399,16 | 25.496,16 | 46.661,68 | 2.338,88 |
| Totale | 96.090,15 | 34.748,98 | 54.116,27 | 66.661,68 | 2.338,88 |

3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Fondo cassa al 31.12 | 396.792,84 | 344.286,33 | 286.367,87 | 315.350,55 | 0,00 |
| Totale residui attivi finali | 7.567.735,80 | 8.853.980,00 | 8.445.620,21 | 8.769.195,84 | 6.556.001,37 |
| Totale residui passivi finali | 7.868.438,49 | 9.163.517,35 | 8.677.871,81 | 9.017.884,71 | 6.553.662,49 |
| Risultato di amministrazione | 96.090,15 | 34.748,98 | 54.116,27 | 66.661,68 | 2.338,88 |
| Utilizzo anticipazioni di cassa | SI | NO | SI | NO | SI |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Utilizzo avanzo di amministrazione | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 0,00 | 50.000,00 | 20.700,00 | 33.000,00 | 40.000,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 50.000,00 | 20.700,00 | 33.000,00 | 40.000,00 |

3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| RESIDUI ATTIVI | 2009 e precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | Totale da ultimo rendiconto approvato |
|--|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--|
| Titolo I Entrate Tributarie | 68.560,86 | 51.482,45 | 67.686,55 | 175.949,57 | 510.798,96 |
| Titolo II Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti | 38.679,17 | 25.816,18 | 68.351,68 | 67.134,00 | 240.518,01 |
| Titolo III Entrate Extratributarie | 240.404,96 | 75.557,33 | 143.720,40 | 160.772,04 | 259.411,96 |
| Totale | 347.644,99 | 152.855,96 | 279.758,63 | 403.855,61 | 1.010.728,93 |
| Conto capitale | | | | | |
| Titolo IV Entrate da Alienazioni e trasferimenti di capitale | 3.811.992,46 | 0,00 | 918.638,66 | 135.397,76 | 693.553,51 |
| Titolo V Entrate derivanti da Accensione di prestiti | 167.734,15 | 0,00 | 143.711,67 | 70.000,00 | 595.233,47 |
| Totale | 3.979.726,61 | 0,00 | 1.062.350,33 | 205.397,76 | 1.288.786,98 |
| Titolo VI Entrate da servizi per conto di terzi | 22.506,64 | 6.416,91 | 488,36 | 2.398,66 | 6.279,66 |
| Totale generale | 4.349.878,24 | 159.272,87 | 1.342.597,32 | 611.652,03 | 2.305.795,57 |

| RESIDUI PASSIVI | 2009 e precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | Totale da ultimo rendiconto approvato |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--|
| Titolo I Spese correnti | 297.793,60 | 139.983,48 | 102.436,19 | 326.999,67 | 1.099.551,82 |
| Titolo II Spese in conto capitale | 4.034.640,73 | 1.305,44 | 1.330.606,23 | 204.734,20 | 1.369.058,21 |
| Titolo III Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57.250,76 |
| Titolo IV Spese per servizi per conto terzi | 15.030,22 | 4.354,41 | 1.192,51 | 19.232,98 | 13.714,26 |
| Totale generale | 4.347.464,55 | 145.643,33 | 1.434.234,93 | 550.966,85 | 2.539.575,05 |

3.7 Rapporto tra competenza e residui

| Rapporto tra competenza e residui | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 28,94 | 31,73 | 23,39 | 20,81 | 27,61 |

3.8 Patto di stabilità interno

| Patto di stabilità | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Patto di stabilità interno | S | S | S | S | S |

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

3.8.1 Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Il nostro ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

3.8.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nel corso del mandato, il nostro ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

3.9 Indebitamento

3.9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

| Indebitamento | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Residuo debito finale | 312.000,00 | 818.265,00 | 78.734,11 | 601.347,00 | 275.528,00 |
| Popolazione residente | 5.128 | 5.173 | 5.114 | 4.938 | 4.918 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 60,84 | 158,18 | 15,40 | 121,78 | 56,02 |

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

3.9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

| Rispetto limite di indebitamento | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL) | 4,93 | 4,24 | 4,31 | 3,83 | 3,54 |

3.10 Conto del patrimonio in sintesi

3.10.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

| Attivo | Importo primo anno | Passivo | Importo primo anno |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 15.797,08 | Patrimonio netto | 5.550.996,64 |
| Immobilizzazioni materiali | 16.304.467,98 | Conferimenti | 14.682.737,15 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 348.375,94 | Debiti | 4.514.485,86 |
| Rimanenze | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Crediti | 7.682.785,81 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 396.792,84 | | |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | | |
| Totale | 24.748.219,65 | Totale | 24.748.219,65 |

3.10.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato

| Attivo | Importo ultimo anno | Passivo | Importo ultimo anno |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 782,44 | Patrimonio netto | 5.793.858,40 |
| Immobilizzazioni materiali | 20.618.076,00 | Conferimenti | 17.063.039,62 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 348.936,19 | Debiti | 4.709.750,21 |
| Rimanenze | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Crediti | 6.598.704,98 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 148,62 | | |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | | |
| Totale | 27.566.648,23 | Totale | 27.566.648,23 |

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato | Importo |
|--|-----------|
| Sentenze esecutive | 23.563,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazione | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |

| | |
|---------------|-----------|
| Totale | 23.563,00 |
|---------------|-----------|

| Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato | Importo |
|---|----------------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0,00 |

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

| Andamento spesa | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 885.902,08 | 826.688,68 | 804.543,10 | 802.926,45 | 801.941,20 |
| Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 826.688,68 | 804.543,10 | 802.926,45 | 801.941,20 | 792.225,50 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti | 25,02% | 24,35% | 24,22% | 23,80% | 20,59% |

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

| Spesa pro capite | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Spesa personale / Abitanti | 161,21 | 155,53 | 157,01 | 162,40 | 161,09 |

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

| Rapporto abitanti/dipendenti | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Abitanti/Dipendenti | 233,09 | 235,14 | 232,45 | 224,45 | 223,55 |

3.12.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

| Nel periodo del mandato | Stato |
|---|--------------|
| Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa | SI |

3.12.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Il Comune non ha sostenuto nessuna spesa per il lavoro flessibile.

3.12.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

| Nel periodo del mandato | Stato |
|--|-------|
| I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato | SI |

3.12.7 Fondo risorse decentrate

| Nel periodo del mandato | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 27.317,00 | 19.575,00 | 15.500,00 | 20.499,39 | 20.500,00 |

3.12.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

| L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti: | Stato |
|---|-------|
| ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) | SI |
| ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) | NO |

| |
|--|
| 4 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO |
|--|

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

| Descrizione atto | Sintesi del contenuto |
|------------------|-----------------------|
| | |

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze:

| Descrizione atto | Sintesi del contenuto |
|------------------|-----------------------|
| | |

4.2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

| Descrizione atto | Sintesi del contenuto |
|------------------|-----------------------|
| | |

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

| Descrizione | Importo a inizio mandato | Importo a fine mandato | Riduzione conseguita |
|--|--------------------------|------------------------|----------------------|
| Incarichi consulenza | 12.839,50 | 2.567,00 | 10.272,50 |
| Organi collegiali e controllo | 5.164,57 | 4.649,00 | 515,57 |
| Spese di rappresentanza | 5.860,00 | 1.172,00 | 4.688,00 |
| Rimborso spese di Viaggio Amministratori | 1.969,37 | 0,00 | 1.969,37 |
| Rimborso spese di viaggio personale dipendente | 7.999,89 | 1.500,00 | 6.499,89 |
| Spese formazione del personale. | 3.432,00 | 1.120,00 | 2.312,00 |

| |
|--|
| 5 PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI |
|--|

L'ENTE NON HA ORGANISMI CONTROLLATI.

5.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

| Nel periodo del mandato | Stato |
|--|-------|
| Le società di cui all'art. 18, co. 2-bis, D.L. 112/2008 controllate dall'ente, hanno rispettato i vincoli di spesa previsti dall'art. 76, co. 7, del D.L. 112/2008 (contenimento delle spese per il personale) | |

5.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società

| Nel periodo del mandato | Stato |
|---|-------|
| Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente | |

5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

5.3.1 Risultati delle controllate relativi al primo anno di mandato

| Forma giuridica tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

Legenda:

7. gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
8. Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
9. indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
10. si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
11. si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
12. non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

5.3.2 Risultati delle controllate relativi all'ultimo anno di mandato

| Forma giuridica tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

5.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

5.4.1 Primo anno di mandato

| Forma giuridica tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

5.4.2 Ultimo anno di mandato

| Forma giuridica tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

5.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

| Denominazione | Oggetto | Estremi del provvedimento di cessione | Stato attuale della procedura |
|---------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|
| | | | |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Acquasparta (TR) che viene trasmessa alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali entro dieci giorni dalla data odierna.

Li, 22/02/2014

Il Sindaco
Avv. Roberto Romani

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 24/02/2014

L'Organo di revisione economico finanziario

nome, cognome
DR.GABRIELE SAVERI

nome, cognome

nome, cognome

Indice

| | | |
|--------|--|----|
| | Premessa | 2 |
| 1 | PARTE I - DATI GENERALI | 3 |
| 1.1 | Popolazione residente | 3 |
| 1.2 | Organi politici | 3 |
| 1.3 | Struttura organizzativa | 3 |
| 1.4 | Condizione giuridica dell'ente | 4 |
| 1.5 | Condizione finanziaria dell'ente | 5 |
| 1.6 | Situazione di contesto interno/esterno | 5 |
| 1.7 | Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL | 5 |
| 2 | PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO | 6 |
| 2.1 | Attività normativa | 6 |
| 2.2 | Attività tributaria | 8 |
| 2.2.1 | ICI/IMU | 8 |
| 2.2.2 | Addizionale IRPEF | 8 |
| 2.2.3 | Prelievi sui rifiuti | 8 |
| 2.3 | Attività amministrativa | 9 |
| 2.3.1 | Sistema ed esiti dei controlli interni | 20 |
| 2.3.2 | Controllo di gestione | 20 |
| 2.3.3 | Valutazione delle performance | 20 |
| 2.3.4 | Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL | 21 |
| 3 | PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE | 21 |
| 3.1 | Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente | 21 |
| 3.1.1 | Entrate | 21 |
| 3.1.2 | Spese | 21 |
| 3.1.3 | Partite di giro | 22 |
| 3.2 | Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato | 22 |
| 3.3 | Gestione di competenza - Quadro riassuntivo | 22 |
| 3.3.1 | Gestione di competenza | 22 |
| 3.3.2 | Risultato di amministrazione | 23 |
| 3.4 | Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione | 23 |
| 3.5 | Utilizzo avanzo di amministrazione | 23 |
| 3.6 | Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza | 24 |
| 3.7 | Rapporto tra competenza e residui | 24 |
| 3.8 | Patto di stabilità interno | 24 |
| 3.8.1 | Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità | 25 |
| 3.8.2 | Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto | 25 |
| 3.9 | Indebitamento | 25 |
| 3.9.1 | Evoluzione indebitamento dell'ente | 25 |
| 3.9.2 | Rispetto del limite di indebitamento | 25 |
| 3.10 | Conto del patrimonio in sintesi | 26 |
| 3.10.1 | Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato | 26 |
| 3.10.2 | Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato | 26 |
| 3.11 | Riconoscimento debiti fuori bilancio | 26 |
| 3.12 | Spesa per il personale | 27 |
| 3.12.1 | Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato | 27 |
| 3.12.2 | Spesa del personale pro-capite | 27 |
| 3.12.3 | Rapporto abitanti/dipendenti | 27 |
| 3.12.4 | Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile | 27 |
| 3.12.5 | Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge | 28 |
| 3.12.6 | Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate | 28 |
| 3.12.7 | Fondo risorse decentrate | 28 |
| 3.12.8 | Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni | 28 |
| 4 | PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO | 29 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Rilievi della Corte dei conti | 29 |
| 4.2 | Rilievi dell'organo di revisione | 29 |
| 4.3 | Azioni intraprese per contenere la spesa | 29 |
| 5 | PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI | 30 |
| 5.1 | Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate | 30 |
| 5.2 | Misure di contenimento delle retribuzioni per le società | 30 |
| 5.3 | Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c. | 31 |
| 5.3.1 | Risultati delle controllate relativi al primo anno di mandato | 31 |
| 5.3.2 | Risultati delle controllate relativi all'ultimo anno di mandato | 31 |
| 5.4 | Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti) | 31 |
| 5.4.1 | Primo anno di mandato | 31 |
| 5.4.2 | Ultimo anno di mandato | 31 |
| 5.5 | Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie | 32 |