



*COMUNE DI ACQUASPARTA*  
*Provincia di Terni*

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO**

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30/08/2019 )

## **INDICE**

Premessa	pag. 3
Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO - PRINCIPI GENERALI	pag. 3
Art. 2 - AMBITO DI ATTIVITA'	pag. 4
Art. 3 - ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO	pag. 5
Art. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO	pag. 5
Art. 5 - RINUNCIA E REVOCA	pag. 6
Art. 6 - MODALITA' ORGANIZZATIVE	pag. 6
Art. 7 - COORDINAMENTO	pag. 6
Art. 8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE	pag. 6
Art. 9 - DOVERI DEL VOLONTARIO	pag. 7
Art.10 - MEZZI ED ATTREZZATURE	pag. 7
Art. 11 - RIMBORSI SPESE	pag. 7
Art. 12 - FORMAZIONE	pag. 7
Art. 13 - CONTROLLI	pag. 7
Art. 14 - ENTRATA IN VIGORE E RINVIO	pag. 8
AVVISO PUBBLICO	pag. 9
MODELLO DI DOMANDA PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'	pag. 10

## **PREMESSA**

In ottemperanza di quanto previsto dalla Legge Delega 6 giugno 2016, n. 106 e dal successivo D.Lgs. 3-7-2017 n. 117 Codice del Terzo settore, tale regolamento nasce dalla forte volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Acquasparta.

L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di strumento attuativo del principio stabilito all'art. 5 dello Statuto comunale e, in tal senso, ispirerà la propria azione nel settore del volontariato in direzione del riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture e i servizi comunali, secondo le norme di cui al presente Regolamento.

## **Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO - PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti o dimoranti nel Comune di Acquasparta per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo o diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale.
2. La finalità dell'iniziativa suddetta è quella di consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e di favorire l'integrazione comunitaria, in un ambito di risposta costruttiva ai bisogni collettivi.
3. Il volontariato è svolto da cittadini in forma gratuita e investe le attività di cui all'art. 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari, e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.
4. Il presente Regolamento disciplina le norme di svolgimento del servizio suddetto da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato dalle vigenti norme di legge.
5. Le attività di volontariato continuative o saltuarie non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

## **Art. 2 - AMBITO DI ATTIVITA'**

1. Il volontariato è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.
2. Il volontario, secondo quanto previsto dall'art. 17, 2 comma del D. Lgs. n. 117/2017, è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
3. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

## **Art. 3 - ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO**

1. Presso l'ufficio Segreteria è istituito l'Albo comunale del volontariato. L'albo verrà costantemente aggiornato dall'ufficio competente.
2. Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio on-line, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici (allegato A) per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento di attività rientranti negli ambiti indicati all'art. 2, salva fatta comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.
3. All'albo comunale dei Volontari possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare richiesta e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dall'art. 4 del presente

regolamento. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine al sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

#### **Art. - 4. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO**

1. Possono presentare richiesta d'iscrizione al Registro Comunale del Volontario coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore ai 18 anni
- b. idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta, in che si intende svolgere ed eventualmente sarà cura dell'ufficio richiedere il relativo certificato medico di idoneità fisica.
- c. Possono svolgere il servizio volontario anche persone portatrici di disabilità, compatibilmente con la loro condizione fisica.
- d. La richiesta dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo (**allegato b**) disponibile presso la sede Comunale e sul sito web istituzionale.
- e. Le persone al momento della richiesta d'iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.
- f. Il candidato verrà successivamente contattato per effettuare un colloquio con il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) che disporrà l'inserimento nell'Albo Comunale.
- g. I Volontari iscritti all'Albo verranno concretamente coinvolti in attività specifiche negli ambiti di cui all'art. 2 mediante determinazione del Responsabile del Servizio di riferimento.

## **Art. 5. RINUNCIA E REVOCA**

1. La cancellazione dal Registro comunale avviene:
  - a. su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Responsabile del Servizio di riferimento;
  - b. d'ufficio, previa comunicazione all'interessato, nel caso in cui, decorsi due anni dall'iscrizione, il/la volontario/a non avesse prestato alcun servizio benché contattato.

## **Art. 6. MODALITA' ORGANIZZATIVE**

1. I singoli Volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino e laddove necessario anche del vestiario.
2. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.
3. Il Volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.
4. L'attività del Volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Acquasparta.

## **Art. 7 - COORDINAMENTO**

1. L'attività dei Volontari è coordinata dal Responsabile del Settore che deve:
  - a. accertare che i Volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
  - b. vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
  - c. verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
2. Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. E' data possibilità al Responsabile del Servizio di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le competenze di cui al comma 1, lettera b) e c).
4. Potrà essere individuata, fra i Volontari, una figura di Coordinatore, con funzione di raccordo tra l'Area Segreteria ed i Volontari.

## **Art. 8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. Spettano al Comune di Acquasparta, ed in particolare al funzionario individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008.
2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai Volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa Inail del Volontario in caso di infortunio occorso durante l'attività svolta, prevedendo il rimborso

delle spese documentate per diaria ospedaliera, gesso o tutore inamovibile o all'indennizzo in caso di invalidità permanente o morte.

4. E' altresì prevista la copertura per responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei Volontari.

#### **Art. 9 - DOVERI DEL VOLONTARIO**

1. Ciascun Volontario é tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, il Volontario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

#### **Art.10 - MEZZI ED ATTREZZATURE**

1. Il Comune fornisce ai Volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun Volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza d'iscrizione al Registro.

#### **Art. 11 - RIMBORSI SPESE**

1. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
2. Ai fini di cui al comma 1, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso<sup>1</sup>.

#### **Art. 12 - FORMAZIONE**

1. Qualora le attività di cui all'art. 2 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai Volontari, L'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i Volontari stessi che saranno tenuti a partecipare.

#### **Art. 13 - CONTROLLI**

1. Il Responsabile del Servizio ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del Volontario qualora da esse potesse derivare un danno per il Comune di Acquasparta, o venissero a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, o fossero accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, o qualora non si ritenesse più opportuno il servizio.

---

<sup>1</sup> D. Lgs. n. 117/2017 Titolo III Del volontario e dell'attività di volontariato Art. 17. Volontario e attività di volontariato

#### **Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE E RINVIO**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa deliberazione di approvazione. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e succ. modif. e integraz.

2.

Allegato A) – modello avviso pubblico

Allegato b) – modello di domanda



# **CITTA DI ACQUASPARTA**

## **AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Acquasparta intende offrire agli interessati la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività.

Il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune attività di utilità pubblica, come ad esempio:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri/ chiese;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività di eventi particolari;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca, dei musei e del patrimonio artistico-culturale e storico del Comune di Acquasparta;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

I moduli per la richiesta e il disciplinare che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso l'ufficio segreteria del Comune di Acquasparta o scaricabili dal sito internet [www.comune.acquasparta.tr.it](http://www.comune.acquasparta.tr.it).

Acquasparta, lì

# MODELLO DI DOMANDA PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Al Comune di Acquasparta

## OGGETTO: Richiesta inserimento in attività di volontariato.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente ad

Stroncone in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail (facoltativo) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Occupazione \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere inserito/a nelle seguenti attività di volontariato (barrare le attività di proprio interesse):

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri/ chiese;
- Sorveglianza delle strade ed aree di parcheggio adiacenti ai cimiteri e luoghi di culto nei giorni di festività di eventi particolari;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, esami diagnostici ecc.
- collaborazione al funzionamento della biblioteca, dei musei e del patrimonio artistico-culturale e storico del Comune di Acquasparta;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Altro \_\_\_\_\_

### A TAL PROPOSITO DICHIARA:

- che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

---

· che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega copia documento di identità